中 國 語 文 科　　家 課 政 策　　（二零二二至二零二三年度）

目標	級別	種類	次數及數量	每周時數
1. 促進、鞏固及評核學生所學； 2. 激發學生思考； 3. 提高學生的學習興趣； 4. 培養學生的自發、獨立和創造能力。	中一至中三	1. 單元課文問答	每單元教授篇章一至兩課，各篇章完成 1 至 3 題。	四小時 附註：1. 上列每周家課時數為全學年一般性及非恆常性家課、預習及溫習等所需時間的平均數。 2. 因應情況而設背默或讀默。 3. 每學期測驗兩次。(計算平時分)
		2. 學習日誌	科任老師因應學生學習情況而設。	
		3. 評估練習	各級按進度每個單元最少 1 次。	
		4. 閱讀紀錄	全學年完成 6 篇或以上閱讀紀錄。	
		5. 詞語練習	科任老師因應學生學習情況而設。	
		6. 語文補充練習	依各級課程綱要編訂(學期終，完成閱讀理解及語文運用練習)	
		7. 網上閱讀（凌文網）	凌文網：每級因應學生情況設定次數。	
		8. 創作及說話練習(校本教材)	全學年完成 4 篇創作練習及 4 篇說話練習（視乎實際情況）。	
		9. 作文	全學年完成最少 7 篇。(字數要求詳見進度表)	
		10. 默書	全學年完成最少 7 次默書及改正。	
		11. 說話錄音	中一至中二上下學期各 2 次；中三上下學期各 1 次。	
		12. 剪報	科任老師因應學生學習情況而設。	
		13. 十二篇文言指定篇章	科任老師按課後班進度指示學生完成。	
		14. Eclass 電子練習	每個單元設課前預習及課後小測最少各 1 個。	
	中四至中五	1. 課前準備	四年級全年預習 4 個單元，五年級預習 5 個單元。	四小時 附註：1. 上列每周家課時數為全學年一般性及非恆常性家課、預習及溫習等所需時間的平均數。 2. 每學期測驗 2 次。(計算平時分)
		2. 學習日誌	科任老師可因應學生學習情況而設。	
		3. 評估練習	每單元授畢，須完成課後評估練習，四年級全學年 4 次；五年級 4 次。	
		4. 校本評核（包括：閱讀紀錄）	全學年須完成指定校本評核項目。(詳見科務手冊)	
		5. 語文補充練習	補充練習，全學年最少完成 3 個模擬卷(閱讀理解)。	
		6. 創作及說話練習(校本教材)	全學年完成 4 篇創作練習及 4 篇說話練習（視乎實際情況）。	
		7. 作文	全學年完成 4-10 篇。(要求詳見科務手冊)	
		8. 默書	全學年完成 6 次默書及改正。	
		9. 小組討論錄像	全學年最少 2 次。（視乎實際情況）	
		10.剪報	科任老師按學生學習情況而設。	
		11.單元課文問答	每單元教授篇章一至兩課，各篇章最少完成 1 至 2 題。	
	中六	1. 學習日誌	科任老師可因應學生學習情況而設預習、習作及鞏固練習。	四小時 附註：1.上列每周家課時數為全學年一般性及非恆常性家課、預習及溫習等所需時間的平均數。 2. 每學期測驗 1 次。(計算平時分) # 教師可因應 SEN 學生的學習情況而給予家課。
		2. 歷屆試題	歷屆試題(2017-2022)	
		3. 校本評核(包括:閱讀紀錄)	全學年須完成校本評核項目。(詳見科務手冊)	
		4. 補充練習	科任老師因應學生學習情況而設。	
		5. 作文	全學年最少完成 8-10 篇。(字數要求詳見進度表)	
		6. 剪報	科任老師因應學生學習情況而設。	

English Assignment Policy (2022-2023)

Students need a judicious combination of tasks and supporting exercises in order to learn successfully. It is most important for teachers to plan more meaningful and relevant learning activities to involve students both intellectually and affectively. Students' daily performance should be regarded as a form of formative assessment. There are 2 major kinds of assignments namely routine assignments and assignments for enhancing student's exposure to English.

Basic Considerations

Carefully selected and well-designed assignments can have a positive effect on

a. preparing students for classroom learning
b. consolidating, reinforcing and facilitating classroom learning
c. monitoring teaching effectiveness and students' learning progress
d. providing information about pupils' strengths and weaknesses
e. fostering pupils' ability and self-discipline to work independently

Setting Assignments

The following criteria should be taken into consideration when setting assignments. Assignments that set should best be

a. a natural follow-up to classroom teaching and learning
b. contextualized with equal emphasis on language forms and function, practice and use
c. integrated as much as possible to provide students with ample opportunity to practice the four language skills
d. varied in types and formats
e. task-based as far as possible

Marking Assignments

a. All written assignments should be marked, graded or ticked at appropriate intervals.
b. Except for projects or book reports, written assignments should be returned to students as soon as possible.
c. Written assignments are best to be done in exercise books or kept in folders. For supplementary worksheets, students should be told to keep them in files for revision.
d. Consistency in marking could ensure fairness in assessment.
e. Teachers are expected to mark carefully and accurately. It is advisable to give comments on the content and technical aspects of students' work.
f. Corrections should be done in class and common mistakes should be discussed.
g. Teachers should read through the corrections and give a tick to every page read.
h. Re-corrections are optional.

Assignment – Junior forms (2022-2023)

A. Major assignments (included in exercise book inspection)

Skills involved	**Tasks**	**Frequency/ Quantity**			**Marking**			**Remarks**
		1A-1F	**2A-2F**	**3A-3F**	**Marked by T**	**Checked by T**	**With Corr.**	
Reading	Textbook Reading comprehension	1-2 @ unit	1-2 @ unit	1 @ unit		✓	✓	*Class-based*
	Dictation (*on reading*)	1 @ unit	1 @ unit	1 @ unit	✓		✓	*Uniform*
	News A Reading comprehension (*on current news*)	2 ex. @ term	2 ex. @ term	2-3 ex. @ term	✓		✓	*Uniform, in-class assignment*
	Pre-test/exam revision exercise (*e.g. internal reading past exam paper*)	2 ex. @ term	2 ex. @ term	2 ex. @ term	✓ (*form-based*)		✓	*Class-based*
	ERS book report	2 @ term	2 @ term	2 @ term		✓		*Source: RaC Readers*
LA	Language Arts LJ	Notes on LJ	Notes on LJ	/		✓		*Refer to LA SOW*
	Language Arts file	1 set of worksheets @ story	1 set of worksheets @ story	/		✓		*Refer to LA SOW*
Grammar	Grammar Workbook	2 ex. @ unit	2 ex. @ unit	2 ex. @ unit		✓	✓	*Class-based*
	Grammar Quiz	1 @ unit	1 @ unit	1 @ unit	✓		✓	*Uniform*

Skills involved	**Tasks**	**Frequency/ Quantity**			**Marking**			**Remarks**
		1A-1F	**2A-2F**	**3A-3F**	**Marked by T**	**Checked by T**	**With Corr.**	
Writing	Writing pre-task	1 @ writing	1 @ writing	1 @ writing		✓		*Uniform topic; Class-based approach*
	Writing (S/L) (*from textbooks/ supplementary worksheet*)	S/L: 3 @ term	S/L: 3 @ term	S/L: 3 @ term	✓		✓	*Uniform topic; Class-based approach: blank-filling is possible in certain pieces for less-able students*
	Writing post task	1 @ writing	1 @ writing	1 @ writing	✓		✓	*Class-based*
	News B Reflections	2 sets @ term	2 sets @ term	2 sets @ term	✓ (*focused marking*)		✓	*Class-based*
	News C Vocabulary learning	2 sets @ term	2 sets @ term	2 sets @ term	✓		✓	*Uniform (with Quizlet)*
Listening	Listening Book (*short tasks*)	2 ex. @ unit	2 ex. @ unit	2 ex. @ unit		✓	✓	*Class-based*
	Listening Book (*extended writing tasks*)	1-2 ex. @ term	2 ex. @ module	2 ex. @ module	✓		✓	*Class-based*
	Uniform listening quiz	2 @ term	2 @ term	2 @ term	✓		✓	*Uniform*
Speaking	Recording on e-class	4 @ term	4 @ term	4 @ term	✓ (*selective marking*)			*Uniform*

B. Assignments for self-regulated learning

Skills involved	**Tasks**	**Frequency/ Quantity**			**Monitoring**	**Remarks**
		1A-1F	**2A-2F**	**3A-3F**	**Records collected by T**	
Reading	# e-reading exercise on Wiseman EB	5 modules @ term (*monthly*)	5 modules @ term (*monthly*)	5 modules @ term (*monthly*)	✓	*See attached#*
	Quizlet (*for dictation*)	1 @ unit	1 @ unit	1 @ unit	✓	*Uniform*
	Quizlet (*for news A*)	1 @ set	1 @ set	1 @ set	✓	*Uniform*
Writing	# e-writing exercise on Wiseman EB	5 modules @ term (*monthly*)	5 modules @ term (*monthly*)	5 modules @ term (*monthly*)	✓	*See attached#*
	Quizlet (*for writing pre or post*)	1 @ writing	1 @ writing	1 @ writing	✓	*Uniform*
Listening	# e-listening exercise on Wiseman EB	5 modules @ term (*monthly*)	5 modules @ term (*monthly*)	5 modules @ term (*monthly*)	✓	*See attached#*
	Quizlet (*for listening quiz*)	2 @ term	2 @ term	2 @ term	✓	*Uniform*
Speaking	English Central at Ed City	5 @ term (*monthly*)	5 @ term (*monthly*)	5 @ term (*monthly*)	✓	*Class-based*
Vocabulary Building & Note-taking	Learning Journal	Whole year			✓	*Class-based*

數學科家課政策

目的：

1. 協助學生鞏固及深化所學概念，探索需改進的地方
2. 啟發思考
3. 提高學生的思維與興趣，
4. 給予學生挑戰
5. 提高學生間的互動
6. 培養創作力

類型：

1. 堂課：
   S1 – S6　　使用特備工作紙
   S4–6 M1 及 M2　於課本中或其他參考書籍中抽取適量的習題
2. 家課　：
   S1 – S6　　於課本中抽取適量的習題
   S4–6 M1 及 M2　於課本中或其他參考書籍中抽取適量的習題
3. 預習：
   老師提示同學為將教授的課題作出課前閱覽

*註：　於課程網要中，各章節內的練習均有符號指示各能力不同的班別所應完成的題目：*中級班別，**能力強班別，#能力弱班別，
沒有標誌者各班均需完成

次數：

每循環周約 2 次，至少 1 次。

數量：

平均每周的功課時數為

	S1	S2	S3	S4	S5	S6
數學	3	3.5	4	4	4	4
M1M2				4	4	4

批改：

1. 老師需用心批改習作
2. 老師需講解學生的常犯錯誤及需改進的地方
3. 老師需跟進學生的改正

收簿措施：

每年每位數學老師若任教 1-2 班則抽 1 班，若任教 3 班或以上則抽 2 班，檢查功課量及批改質素。

公民科家課政策

1.1功課安排

1.1.1 目標：監察學生的學習進度，及鞏固學生已習得的知識；

1.1.2 次數：須平均安排，以避免同學於某段日子功課過多；

1.1.3 種類：以不同種類以配合不同能力的同學及以達到不同的目標；

1.1.4 監察：指引須清楚提示，以避免太多同學欠交；

1.1.5 批改時應加上正面回饋，以鼓勵同學繼續努力。

1.1.6 各級功課安排

課業	內容	各級安排	
練習題	每級選定課後練習題，於單行紙完成。科任老師分工製作改正紙，然後各班按學生需要進行修改。	中四	每學期不少於 5 份
		中五	每學期不少於 5 份
		中六	全學期不少於 8 份
早讀剪報	科任老師分工製作工作紙，於早讀節由班主任派發予學生。	中四	每學期 3 份，全學期 6 份
		中五	
		中六	全學期 3 份
考測改正習作	每次考測 (小測、統測、考試) 後依據學生的弱項製作改正習作，全級可協調製作，或按班本需要製作。	中四	每學期 4 份
		中五	每學期 4 份
		中六	全學期 8 份
學習日誌	學生須於學習日誌摘錄課堂重點，並就課堂所學進行反思。	中四至中六級全學年於課堂間進行	
校本閱讀計劃	校本閱讀計劃	中四	全學年一次，於農曆年假期間進行 (向圖書館繳交分數日期為 10/2)
		中五	

1.1.7 批改家課及習作指引

1.1.7.1 教師須認真批改學生功課；

1.1.7.2 老師須跟進學生有否完成改正或重做等工作，如有需要，應給予適當的指導和協助；

1.1.7.3 如有錯誤，學生必須使用鉛筆改正；

1.1.7.4 老師必須詳細批閱學生的功課，除了用剔號或交叉表示正確與否之外，亦應在學生發生錯誤時，加上一些提示，好讓學生能夠自行作出改正；

1.1.7.5 學生必須使用藍色或黑色原子筆回答，並須用鉛筆和適當的工具繪圖；

1.1.7.6 老師亦須訓練學生建立有系統學習檔案，收集及整理學習成果；

1.1.7.7 每次批改後，老師需加上批改習作的日期。

\

1.2測考安排 (見附表一及二)

1.2.1 全年共有兩次考試及兩次測驗，以下是各級的測驗及考試分數分佈：

	平時分	測驗	考試
中四	30%	30%	40%
中五	30%	30%	40%
中六	30%	--	70%

1.2.2 考試及測驗格式應遵照考試事務組設定的格式；

1.2.3 擬卷老師除擬定初稿外，亦應準備該卷之模擬答案；

1.2.4 請於交卷截止日期前三天交同級同事傳閱。卷初稿須交科主任審閱及修改，最後需經副校長審閱；

1.2.5 卷內的概念及技能應平均分佈，及回應預定課程規劃；

1.2.6 考試 / 測驗內應盡量訓練同學高階思維為主，如分析、評估、或價值取向等；

1.2.7 測驗卷及考試卷擬題指引

1.2.7.1 可參考坊間的練習書，但不應直接抄錄；

1.2.7.2 所有試卷及測驗卷應根據公開試形式擬題及批改；

1.2.7.3 老師應盡量自創試題，亦可參考早年的校內題目、歷屆會考題目及坊間的練習書，題目可由數條來自不同參考書的問題合擬而成，並應作出一些修改以避免直接抄錄。

物理科功課政策

目的：有效益的功課能促進及鞏固學生的學習，激發其思考及學習動機，故學生須回家完成適量的功課。而家課的類型務求是多元化及具啟發式的，能幫助學生建構知識，加強理解，聯繫概念，並提供機會，讓他們能應用所學到的技能。

功課的類型：功課大致可分為：

A. 預習：透過預習工作紙，預習全課重點，英文班學生須上課前查字典。
B. 課堂延伸：在家裡完成作業。
C. 實驗表現：實驗時，分組進行實驗，老師跟據學生做實驗的態度及填寫實驗手冊的結果而評定實驗表現分數。
D. 實驗手冊/報告：實驗後，交合乎文憑試要求的報告或填寫實驗手冊。
E. 小測：完成一單元後，有簡單測驗，內容以完成的練習為主，鼓勵學生經常溫習。

各級的功課如下:

中三級　課前預習、堂課 (答題簿) 、作業、學習日誌、實驗手冊。

中四級　課前預習、堂課 (課本內的練習) 、作業、學習日誌、實驗手冊、*歷屆公開考試試題 (升級暑期功課)

中五級　課前預習、堂課 (課本內的練習) 、作業、學習日誌、實驗手冊/報告、

*歷屆公開考試試題 (長假期功課)

中六級　課前預習、堂課 (課本內的練習) 、作業、學習日誌、實驗報告、
*歷屆公開考試試題 (長假期功課) 、MC 歷屆公開考試試題

*歷屆公開考試試題 --- 可以補充練習代替

每循環週預算時數

班級	中三	中四	中五	中六
時數	半小時	二小時	二小時	五小時

與其他科目的配合

老師在安排家課後，請叮囑班長將有關資料及繳交日期紀錄於「課室日誌」之內。
若交家課日，已填上多項家課，老師應選其他日子。

化學科功課政策

1. <u>整體家課政策</u>

   A. 本科家課訂立之目標包括

      (1) 鞏固學生在課堂上學習到的內容和概念。

      (2) 引起學生學習化學科之興趣。

      (3) 鼓勵學生在新情況下應用在課堂上學習到的知識。

   B. 由於化學乃理科科目之一，教師須於完成講授一個課程單元後，學生才有足夠知識完成該單元之家課，因此每次家課之間相隔的時間未能劃一，有時相隔一循環周，但有時可能相隔三、四周。本科教師必須與其他科目教師有效地協調給予各科家課之時間，以免某一星期有太多家課而另一星期卻太少家課。

   C. 由於學生水準參差，故在設計作業時，在形式及數量方面，對不同班別之學生可能有不同要求。

2. <u>S3 級之家課政策</u>

   由於 3A 及 3B 兩班學生之水準較其他班別優勝，3A 及 3B 班之家課數量及形式亦與其他班級有所不同，本科預備額外閱讀理解練習，供各班因應程度使用。

   本科規定科任老師<u>**於每學期內批改不少於 12 次的練習（包括筆記及 eClass 的預習和溫習）**</u>，其餘練習可免做、免批改或交由學生相互批改。

3. <u>S4-S6 之家課政策</u>

   A. 家課形式包括：課後練習、網上練習、公開試題目、實驗報告 (每學期總數不少於 <u>8 次</u>，其中實驗最少佔 2 次)。

   B. 在 S4 暑假期內要求學生完成指定之會考題目作為暑期作業；寒假將以去年之試卷作功課及溫習之用。

4. <u>學生用於化學科家課之時間</u>

   A. 此節所指之時間包括完成各項指定家課之時間準備測驗所需之溫習時間

   B. 各級建議平均每循環周用於化學科家課之時間如下：

班級	平均每循環周約需時(小時)
S3	0.30
S4	1
S5	1
S6	1.5

5. <u>照顧不同程度學生</u>

高中課程較為艱深，故此科任老師可以針對同一份課業而對不同程度（班別）學生作出不同要求，如 CDE 班學生只需完成功課的 70-80%【各科任老師可按該級學生水平彈性處理】。

另外，中三使用英語和 ELA 學習的學生或會因為教師以英語授課而影響學習進度，故此，課業的數量可能會減少（不過要著重學生課業的質量）。

生物科家課政策

(A) 目標： 1. 重温課堂所學
2. 能消化課堂所學，並應用在不同情況下

(B) 類別、頻次、批改形式

家課類別	所需時間(分鐘)				頻次	批改形式
	S3	S4	S5	S6		
習作	20	45	45	45	S4-S6 每課 1 次 S3 每兩循環週 1 次	詳細批改並於收功課後兩星期內完成批改
測驗	30	30	45	45	S3 每學期 2 次 S4-S5 每課 1 次 S6 每學年 6 次	詳細批改並於收功課後兩星期內完成批改
文章閱讀	30	30	30	30	每學期 3 次	略作批改並於收功課後兩星期內完成批改
實驗報告/習作	20	30	60	60	S3 每學年 2 次 S4 每學年 2 次 S5& S6 生物(SBA)每學年 1 次	詳細批改並於收功課後兩星期內完成批改
學習日誌	5	5	5	5	每堂	不時檢查

(C) 習作設計

於各級課業設不同程度的問題。

於各級課業設增設挑戰題 (額外獎分)。

每堂設 3-5 分鐘回顧重點時間讓學生自我檢討當天學習進度及或預習問題。

(D) 評分方法

(i) 每一習作均詳細批改(每題加✓或✗) 並鼓勵加上批改符號（附錄）來表示錯誤的類型。

(ii) 文章閱讀評分方法

等級	分數	意思
A	(8)	正確完成所有問題，並且整潔。
A-	(7)	
B+	(6)	正確完成大部分問題，並且整潔。
B	(5)	
B-	(4)	正確完成大部分問題，但不整潔。
C+	(3)	嘗試完成大部分問題，但有些錯誤。
C	(2)	嘗試完成部分問題，但有漏空。
C-	(1)	沒有盡力完成問題或嚴重錯誤。
D	(0)	欠交

或按圖書館閱讀計劃評分

(iii) 詳細批改家課除顯示分數外，並盡可能加上文字回饋。
(iv) 所有家課須顯示發出家課日期及批改日期。
(v) 須跟進學生家課改正。

科學科 家課政策

1. 家課目的

(a) 幫助學生鞏固學習概念

(b) 激發學生思考及獨立處理有關科學的問題

(c) 作為學校學習的延續及使科學學習變得生活化

(d) 使學生善用課餘

2. 家課的種類、頻次及批改形式

種類	頻次	批改形式
課前預習工作紙(溫習指引)	每課題的小單元 1 次	老師堂上對答案 學生自行批改
生字工作紙(校本英文班適用)	每課題的小單元至少 1 次	老師略作批改
課本內的檢查站和單元習作	每課題的小單元 1 次	老師堂上對答案 學生自行批改
附加工作紙	視乎每課題或每班程度的需要	老師詳細批改 並計考試平時分
作業	每課題的小單元 1 次	老師詳細批改 並計考試平時分
科學新聞閱讀文章工作紙	上下學期各 2 次	老師詳細批改 並計考試平時分

普腦 / 資通科家課政策

1. 功課類別
   a. 課後練習 / 作業
   b. 專題習作 / 校本評核
   c. 校本閱讀報告(S6除外)

2. 功課數量
   a. 每章節教授前皆需要給予學生適當的預習
   b. 每課完結後完成有關作業
   c. S1 – S5於上學期進行校本閱讀報告一次(S6除外)
   d. S1 – S5下學期進行專題報告一次

3. 批改作業方式
   a. 批改作業後須給予評分，按每課總分給予評分
   b. 寫下批改日期
   c. 可酌情寫下正面評語

4. 各級平時分佔考試分數之30%，分數分配如下：

年級	學期	課堂表現及學習日誌	作業	校本 閱讀報告	專題報告(S1-S5)/ 校本評核(S6)
S1 – S3	上	5%	20%	5%	---
	下	5%	20%	---	5%
S4 – S5	上	5%	20%	5%	---
	下	5%	25%	---	---
S6	全年	---	10%	---	20%

5. 第一次考試後，科主任會檢查學生之習作 / 作業。

普腦(創科研習)家課政策

1. <u>整體家課政策</u>

本科不硬性規定佈置家課，唯科任老師可按課程需求著學生提前預習或進行課後延伸學習活動。

2. <u>學生用於課業之時間</u>

以每個循環周 70 分鐘學習時間來說，學生以圖文記錄（或反思）所學之時間約為 15 分鐘。

3. <u>照顧不同程度學生</u>

本科以持續性方式評估學生學習情況，學生可透過圖片和文字在學習日誌中記錄和反思所學，不會側重於單一的文字表達方式。而且，本科有 60%學習時數是以“動手做”方式進行，提供大部分科目所缺乏的學生方式。

中國歷史科家課政策

甲：準則

一、家課

(a) 種類

應按照學生的需要和本科的目標而設計不同種類的作業；應避免給強記硬背的作業或機械式的重複練習。

(b) 次數

不宜過多，且應與分擔同一班教學工作的教師調節作業的次數，以免學生在某些日子裡要做過量家課。

(c) 質量

作業應設計完善，以加強學生的學習、引起進一步學習動機、激發思考及使他們更主動地學習。

(d) 照顧個別差異

照顧學生學習差異不是要劃一學生的能力和學習表現，而是使每一個學生都能夠發揮自己的潛能並學到最好。最終的目的，是要使不論是資優還是學習能力稍遜的學生，都能發揮潛能。針對不同層次的學生，教師應設計不同題量、不同難度的作業，供不同層次學生選擇，題型應由易到難成階梯形。

中史科內課業設定為「分層設計」的形式，大部份作業在共同核心範圍外，亦設有挑戰題。另一方面，亦設有開放式的題型，讓學生在不同程度的歷史認知下，可按自己的理解作答。至於高中方面，因面對文憑試關係，在習題設定上實難以完全做到照顧學生差異，但現實公開試題中，亦存在「難」與「易」的試題分別，如要求技巧性、分析性強的為較難的題目，而陳述性的一般都較易。我們亦可在這裡作分層，讓不同學生都可做到適合自已學能的題目。

(e) 數量

應權衡各方面的因素，決定適合各班級學生的每日家課時數。

(f) 回應

教師應該適當地批改及記錄學生做家課的表現，以確保學生得到適當的回應。詳請參閱下表：

課業種類	批閱指引
中一至中三	

1. 作業/工作紙	◆ 以等級評分(「甲」至「丙」) /分數，及註明批改日期； ◆ 給與學生適當的回饋及鼓勵； ◆ 宜每完成一課業，便進行批改，不宜累積； ◆ 要求學生進行改正(藍色或黑色原子筆)； ◆ 評改須注意學生的字體，並提醒改善；甚至可要求改正或重做。
高中	
1. 長問題 2. 歷史資料題	◆ 按文憑試的評分原則來評分，並註明批改日期； ◆ 給與學生適當的回饋及鼓勵； ◆ 宜每完成一課業，便進行批改，不宜累積。

二、評估與測驗

(a) 學校已引入連續性評估辦法，將學生之平時分計入考試分中，平日所做之家課亦須計分，故本科亦須訂定計分之家課次數及分額。除以家課作為一種評估工具外，教師在施行個別的評估和測驗時，應考慮其目的、次數和測驗範圍及嚴格控制測驗的次數。

(b) 為督促學生（特別是初中學生）平時溫習，除學校安排之統一測驗外，老師可考慮增加小測次數，小測之成績可計算入平時分中，表現較佳者亦可即時給予小獎勵。

(c) 中一至中三級考測擬題模式

評核能力	考問形式 (以下的考問形式，毋須全部使用，可選擇合適的部份，必須估量學生於 45 分鐘或 1 小時內可完成之能力))			評分比重
認知、理解	選擇(建議最多為 20%，主要為多項選擇題)			40%
	填充(建議最多為 20%)			
	排序	填表	填圖	
歸納、應用綜合分析	組合選擇	史事辨正	資料配對	
	配對(史事/人物與地圖/時間線)			20-25%
應用綜合分析、評論	歷史資料題 (建議選取簡單易掌握的資料，如圖表、圖片、數據等，再輔加文字資料) 短答 (當中宜包括評論題目，如歷史人物、史事或結果的評價，甚至可嘗試比較評價。)			35-40%
	長問答 (建議以作業的題目為依據，分數至少有 5 分以上)			

歷史科家課政策

目標：	1. 促進及鞏固學生所學； 2. 激發學生思考，培養學生的思辨、判斷及表達的能力； 3. 提高學生的學習興趣； 4. 通過對歷史的認識及了解，培養個人的價值觀及社會觀。	
	初　中	**高 中(文 憑 試)**
家課類別：	1. 課前預習； 2. 作業； 3. 小測 4. 讀書報告； 5. 電子課業(eclass) 6. 歷史研習	1. 課前預習； 2. 論述題寫作； 3. 資料題練習； 4. 小測 5. 讀書報告；
次數及數量：	作業：每一課題一至三次 小測：全年一至兩次 讀書報告：全年一至兩次 電子作業(eclass)：(老師自訂)全年 4-6 次 歷史研習：全年一次	論述題：每課題一至兩次 資料題：每課六至八次 小測：每課一至兩次 讀書報告：一至兩次
每循環周時數	約 2 小時	約 4-5 小時

地理科家課政策

1.3功課／專題習作

1.3.1 目標：監察學生的學習進度；及鞏固學生已習得的知識。

1.3.2 次數：須平均安排，以避免同學於某段日子功課過多。

1.3.3 種類：以不同種類以配合不同能力的同學及以達到不同的目標。

1.3.4 監察：指引須清楚提示，以避免太多同學欠交。

1.3.5 批改時應加上正面回饋，以鼓勵同學繼續努力。

1.3.6 各級功課安排

級別	種類	每週平均花費時間
初中	a) 工作紙 b) 作業 c) 地圖閱讀 d) 專題研習 e) 測驗	1.5 小時 /週
新高中	a) 工作紙 b) 資料分析題 c) 選擇題 d) 剪報 e) 論述式題目 f) 測驗	2 小時 /週 (S4)

1.4批改家課及習作指引

1.4.1 教師須認真批改學生功課。

1.4.2 老師須跟進學生有否完成改正或重做等工作，如有需要，應給予適當的指導和協助。

1.4.3 如有錯誤，學生必須使用鉛筆改正。

1.4.4 老師必須詳細批閱學生的功課，除了用剔號或交叉表示正確與否之外，亦應在學生發生錯誤時，加上一些提示，好讓學生能夠自行作出改正。

1.4.5 學生必須使用藍色或黑色原子筆回答，並須用鉛筆和適當的工具繪圖。

1.4.6 老師亦須訓練學生建立有系統學習檔案，收集及整理學習成果。(見表七)

1.4.7 每次批改後，老師需加上批改習作的日期。

1.4.8 老師可參照以下準測來評分：

等級	準則
A	學生能正確地完成作業，內容整齊清潔，並完成以往的改正。
B+	學生能正確地完成作業，並完成以往的改正，但未能完全符合清潔的準則或未有記錄功課的日期或填寫目錄。
B	學生未能完成改正或作業中出現些少錯誤。
B-	學生的作業出現些少錯誤，同時未能符合清潔的原則。
C+	學生未能完成改正或於作業中出現些少錯誤，同時未能符合整潔的原則。
C	作業中出現多次錯誤。
C-	作業中出現多次錯誤，同時亦未能完成改正。
D	作業錯誤頻頻，同時未能符合整潔的原則。

經濟科家課政策

家課政策

甲：準則

各級聯絡人及科任老師須根據教學流程設計學生習作及評估練習，必須配合本科之教學目的及課程需要，且俱備持續性評估的效能。

一、家課

(g) 種類

- 應按照學生的需要和本科的目標而設計不同種類的作業；不應令學生花太多時間在書寫方面，而應避免給強記硬背的作業或機械式的重複練習。

(h) 次數

- 不宜過少，且應與分擔同一班教學工作的教師調節作業的次數。

(i) 質量

- 在設計習作時，老師宜以鞏固學生知識、引起進一步學習動機、激發思考及使他們更主動地學習。因此，作業不宜作機械式的重複練習或偏重強記。教師亦可增加啓發學生思考的元素，鼓勵學生盡量發揮他們的才能。另外，高中的家課應盡量回應公開試的題型，讓學習公開試的題目模式。

(j) 數量

- 應權衡各方面的因素，決定適合各班級學生的每日家課時數。

(k) 照顧學習差異

功課的題目應包括不同層次的題目，由以強化基礎知識為主的「知識」題目，至着重「應用」及「分析」的題目，每次的家課應盡量包括不同層次以照顧各學生的學習需要。另外，在可行情況下，家課宜包括「挑戰站」，以額外分數的方式鼓勵能力稍高的學生作答一些較高階的題目，以期達致延伸學習之效。

(l) 回饋

- 教師應該適當地批改及記錄學生做家課的表現，以確保學生得到適當的回應。詳請參閱下表：

課業種類	批閱指引
中三	
1. 功課冊 2. English Enhancement Exercises (3A, 3B)	◆ 必須精批，並以分數或等級評分及註明批改日期； ◆ 給與學生適當的回饋及鼓勵； ◆ 每完成一份課業後便進行批改，不宜累積； ◆ 要求學生進行改正 (黑色原子筆或鉛筆)； ◆ 評改須注意學生的字體，並提醒改善；甚至可要求改正或重做。
中四至中六	
功課冊 包括以下項目： 1. 選擇題 2. 問答題 3. 歷屆試題	◆ 按公開試的評分原則來評分，並註明批改日期； ◆ 給與學生具體的回饋及正面的鼓勵； ◆ 宜每完成一份課業，便進行批改，不宜累積。 ◆ 宜在功課的題目內涉獵部分公開試的歷屆試題，讓學生熟習公開試的試題模式。

香港社會科家課政策

1. 家課政策

1.1 家課政策

級別	種類	平均花費時間
中一 中二	1. 工作紙 2. 學習日誌 3. 剪報 4. 閱讀報告	每月 1-2 次 每循環周 1 次 每學期 3 次 全年 2 次

1.2 持續性評估機制：

班級	上學期		下學期	
	持續性評估機制*	所佔百分比 (合共 100%)	持續性評估機制*	所佔百分比 (合共 30%)
中一 中二	工作紙	50	工作紙	50
	剪報	30	剪報	30
	學習日誌	10	學習日誌	10
	閱讀報告	10	閱讀報告	10
	學進計劃	(5)	學進計劃	(5)

*如家課、習作、學習日誌、上課表現、測驗等

1.3 批改家課及習作指引

(a) 教師需認真批改學生功課，詳細批閱，除了用剔號或交叉表示正確與否之外，亦應加上提示，讓學生能夠自行作出改正。

(b) 學生必須使用藍色或黑色原子筆回答，並使用鉛筆和適當的工具繪圖。如有錯誤，學生必須改正。

(c) 教師需跟進學生有否完成改正或重做等工作，如有需要，應給予適當指導及協助。

(d) 每次批改後，教師需作評分及填上批改習作日期，校本教材、作業最少每章作一次批改，如輔以評語則更佳。

(e) 剪報以本地社會及時事為主，而每學期最少一篇設有評語回饋。

(f) 教師宜訓練學生建立有系統學習檔案，收集及整理學習成果，學習檔案內需收集所有剪報，包括本科剪報及通識科的早讀材料，也需收集閱讀報告。

(g) 全年同學需完成 2 次讀書報告。

(h) 所有習作均於上學期由科主任收集查閱，再由副校長作覆檢，若個別情況特殊，或需於下學期再讓科主任查閱。

普通話科家課政策

中一至中三：

(1) 指定統一家課：作業。

(2)個別特定功課：按各班能力，老師可以按實際情況增加短講訓練、專題匯報、特定的默書範圍抄寫等等。科任老師須特別留意個別學生的特性及能力，是否可以應付相關的特定作業。如有需要，老師可以親自或讓科長及組長帶領或協助該等學生完成作業；甚或豁免該等學生繳交該作業。

(3)教師應該適當地批改及記錄學生做家課的表現，以確保學生所做作業得到適當的回應。如有需要，教師應給予學生輔助。老師宜在學生每完成一課作業後馬上批改。學生需要改正。

(4)學生每周完成家課所需時數：30分鐘。

家政科家課政策

目 的	種 類	次 數 (每學年)		
		S.1	S.2	S.3
1．提昇學生的自我管理能力。 2．訓練學生的縫紉技巧。	縫紉習作	2 次	4 次	3 次
1．鞏固學生在課本所學的知識。	工作紙	11 次	11 次	12 次
1 培養學生的創作能力。 2．透過對色彩、線條及時裝原理的認識，提升學生時裝設計的興趣。	時裝設計 圖案設計	2 次	2 次	3 次
1. 透過文章閱讀，加強學生對本科知識的認識。 2. 提昇學生的理解能力和批判性思考能力。	閱讀報告/剪報	2 次	2 次	2 次
1. 提昇學生對烹飪的學習興趣。 2. 加深學生對食物營養的認識。 3. 使學生能運用所學知識在日常生活中。 4．提昇學生的協作能力和溝通能力。 5. 培養學生的獨立能力，加強學生對家 庭的責任感。	膳食專題習作	1 次	1 次	1 次

完成課業時數：平均每月 1½小時

<u>為照顧學習差異，本科按學生的能力設計工作紙和習作，編訂如下</u>：

1) A、B 班學生的學習能力和語文能力較佳，有些課題的工作紙內容會較多，教材和工作紙設英文版，教授更多英文詞彙，提升學生學習英文的機會；E 和 F 班部份課題的工作紙內容較少。

2) 各級的縫紉習作根據各班學生的能力而編訂：

中一級：全級縫製戟絨吊飾，能力較高的學生縫製複雜的圖案和針步。

中二級：全級車縫圍裙，能力較高的學生車縫辮帶及利用預習影片學習回針步縫法，在習作上加入刺繡圖案。。

中三級：全級車縫環保袋，能力高的同學透過觀看示範影片加入繫結物。

3) 各級的烹飪實習內容根據學生的能力而修訂，D、E 和 F 班有時會學習較簡易和步驟較少的菜式。

視覺藝術科家課政策

	S.1	S.2	S.3	S.4	S.5	S.6
1. 目標	1. 訓練學生觀察及表達能力。 2. 透過多元化創作活動，培養學生創作意念及提高學習興趣。 3. 透過美術欣賞，使學生尊重及珍惜古今中外藝術。(*藝術小點心)			1. 在視覺藝術知識及技巧方面打好基礎，以應付中五及中六的校本評核作品集 2. 經歷作品集的發展過程，掌握創作作品集及資料研習簿的技巧 3. 認識西洋美術歷史至後現代藝術，以鞏固個人的美術知識及美術詞彙，同時建立個人的評賞及批判能力 4. 掌握評賞及運用恰當的美術詞彙來進行文字性評賞 5. 學習評賞雕塑作品	1. 在視覺藝術知識及技巧方面打好基礎，以應付中五及中六的校本評核作品集 2. 經歷作品集的發展過程，掌握創作作品集及資料研習簿的技巧 3. 重溫西洋美術歷史，以鞏固個人的美術知識及美術詞彙，同時建立個人的評賞及批判能力 4. 學習後 現代藝術、中國美術史、本地藝術 5. 掌握評賞及運用恰當的美術詞彙來進行文字性評賞 6. 比較雕塑及裝置藝術 7. 學習攝影評賞 8. 學習中西	1. 在視覺藝術知識及技巧方面加強練習，以應付公開考試 2. 整體過去一年的校本評核習作(研究工作簿及個人創作) 3. 重溫西洋美術史、現代藝術、後現代藝術史。及重溫雕塑、裝置藝術、攝影等評賞技巧。同時建立個人的評賞及批判能力 4. 學習當代中國藝術史及本地藝術 5. 掌握評賞及運用恰當的美術詞彙來進行文字性評賞

					人物畫比較	
2. 種類	1. 素描 2. 繪畫 3. 設計 4. 美術欣賞 5. 電腦繪圖 6. 資料搜集	1. 素描 2. 繪畫 3. 設計 4. 陶藝 5. 電腦繪圖 6. 美術欣賞 7. 資料搜集	1. 素描 2. 繪畫 3. 設計 4. 美術欣賞 5. 電腦繪圖 6. 資料搜集 7. 評賞技巧	1. 素描 2. 繪畫 3. 設計 4. 插畫 5. 雕塑 6. 立體創作 7. 說話技巧能力訓練 8. 美術欣賞 9. 資料搜集/參觀報告/戶外考察或訪問 10. 評賞報告 11. 藝術評賞及比較文章 12. 作品集	1. 素描 2. 繪畫 3. 設計 4. 插畫 5. 裝置藝術 6. 立體創作 7. 攝影藝術 8. 說話技巧能力訓練 9. 美術欣賞 10. 資料搜集/參觀報告/戶外考察或訪問 11. 評賞報告 12. 藝術評賞及比較文章作品集	1. 素描 2. 繪畫 3. 設計 4. 插畫 5. 雕塑/裝置/立體 6. 攝影藝術 7. 說話技巧能力訓練 8. 美術欣賞 9. 資料搜集 10. 評賞報告 11. 藝術評賞及比較文章 12. 作品集
*家課政策的特別安排	備註：為照顧不同學習差異的學生。因此在課程設計上會作出調適。	備註：為照顧不同學習差異的學生。因此在課程設計上會作出調適。	備註：為照顧不同學習差異的學生。因此在課程設計上會作出調適	備註：為配合高中課程要求，中四級在課業上會加強藝術評賞的寫作能力。本科於各單元加插評賞部份，鼓勵學生多運用美術詞彙及評賞角度去評賞及比較可同的藝術作品。	備註：為配合高中課程要求，中五級在課業上會加強藝術評賞的寫作能力。本科於各單元加插評賞部份，鼓勵學生多運用美術詞彙及評賞角度去評賞及比較可同的藝術作品。	備註：為應付高中公開考試。中六級的家課會集中於藝術評賞及訓練繪畫技巧。同時要求學生於校內以計時形式於指定時間內完成個人創作。
3. 上課次數	每一循環週一次	每一循環週一次	每一循環週一次	每一循環週 9 次	每一循環週 9 次	每一循環週 9 次
4. 家課次數	初中學生每單元均有功課須於家中完成。	初中學生每單元均有功課須於家中完成。	初中學生每單元均有功課須於家中完成。 (* 中三級同	按單元要求學生完成指定創作、資料搜集、藝術評賞等。	按單元要求學生完成指定創作、資料搜集、藝術評賞等。	按單元要求學生完成指定創作、資料搜集、藝術評賞等。

			學須於上、下學期各呈交一次視覺日記)			

* 高中的作品集評分準則參考附件(一)

音樂科家課政策

家課目的：

1. 提升學生對音樂的興趣，激發學生的思考
2. 鞏固學生的學習，增強學生的學習動機
3. 促進學生的自我管理能力

家課類型：

	中一	中二	中三
音樂作業	✓	✓	✓
學習日誌	✓	✓	✓
閱讀報告	✓	✓	✓
歌曲練習	✓	✓	✓

家課次數：

中一至中三級每兩月最少完成一首歌曲練習。

中一至中三級每兩月須完成單元內之作業練習。

中一至中三級每月須完成最少一次學習日誌練習。

家課時間分配：

各級每月平均用兩小時完成音樂科家課。

體育科家課政策

甲、目的

1. 加強和促進學生於課堂所學；
2. 激發學生思考；
3. 鼓勵學生積極自學能力；
4. 提高學生興趣；
5. 促進學生在學校之間和在家學會的密切關係。

乙、形式

1. 家課；
2. 閱讀報紙或雜誌；
3. 剪報；
4. 觀看相關電視節目；
5. 網上尋找資料；
6. 專題研習；
7. 實習技巧。

丙、次數

每循環周一次至兩次。

丁、總計

中一至中二：每循環周約兩小時
中三至中六：每循環周約一小時
文憑體育班：每循環周約兩小時

生命教育科家課政策

(一) 種類

按照本科的教學目標，鼓勵學生就所學課題作不同形式(圖像式/文字式)的反思，以反思價值觀、人生態度為主題，課業以輕鬆手法為主，避免予學生沉重的感覺而影響反思的成效。

(二) 次數

為達到反思效果，中一至中三學生每學期完成所學課題須完成圖文反思二次，以及每學年一份科本閱讀報告和一份新聞時事反思。

(三) 回應

定期進行查閱，並予學生適當而正面的回饋及鼓勵。

學習構念反思 (14 分 X2)	按反思內容(10 分)與設計心思(4 分)評分及註明批改日期。 (反思內容合格要求: S1— 150 字; S2 — 180 字; S3— 200 字/ 設計心思合格要求: 圖畫與內容掛勾)
學習日誌 (10 分/ 課題)	按筆記內容及反思內容，每完成一課題則以 10 分為滿分評分及註明批改日期。
科本閱讀報告 (6 分 X2)	按閱讀報告表評分(0-6)及註明批改日期。 (欠交: 0 分; 不達標: 1-2 分; 達標:3-4 分; 優異:5-6 分)
新聞時事反思 (12 分)	按反思內容評分(0-12)及註明批改日期。

企業、會計與財務概論科家課政策

1. 訂立目標

(a) 鞏固學生在課堂上學習的知識。

(b) 作持續性的教學評量。

(c) 為公開考試作準備。

2. 家課

(a) 種類

1. 家課冊 (包括選擇題、問答題及 / 或個案研究題)
2. 練習工作紙
3. 歷屆公開考試試題

(b) 家課時間分配

各級的家課數量如下：

級別	家課種類	數量
中四級	i. 作業 ii. 練習工作紙 iii. 歷屆公開考試試題	每課題最少 1 次
中五級	i. 作業 ii. 練習工作紙 iii. 歷屆公開考試試題	每課題最少 2 次
中六級	i. 作業冊 ii. 練習工作紙 iii. 歷屆公開考試試題	每課題最少 2 次